

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБОУ СОШ № 13



И.Т. Зоненко
г. №192/1
Директор МОУ СОШ № 13
им. И.Т. Зоненко
В.В. Щербина

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 13
имени И.Т. Зоненко

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 имени И.Т. Зоненко (далее – МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1. Организация приема на обучение

1.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, начинается с **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

1.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Порядка, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещаются:

- распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения (Приложение);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения муниципального образования Приморско – Ахтарский район в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя

(муниципального образования Приморско – Ахтарский район) в установленном им порядке.

2.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается ОО до начала приема заявлений в первый класс.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко до начала приема.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

- поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-оригинал решения врачебной комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предьявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично;

-по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

-через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в т.ч. [через АИС «Е-услуги. Образование»](#);

-по электронной почте школы;

-через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется печатью школы.

3.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 13 им.И.Т.Зоненко в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема

заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.14. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. В связи реализацией на уровне среднего общего образования общеобразовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующий уровень проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 для профильного обучения.

4.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 13 им. ИТ. Зоненко комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

4.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют в ОО *следующие документы:*

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- копии паспорта, свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта), удостоверяющих личность ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя (*при наличии*);
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

5.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

5.7. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение по программе среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зонеко. Полученные данные фиксируются в электронной книге подвального обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

6.2. Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 13
Им. И.Т. Зоненко

от _____

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего _____ по _____ адресу:

в _____ класс МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 13 им И.Т. Зоненко, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя/законного представителя

ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*) ребенка

ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации

ФИО
_____ по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя

ФИО (*при наличии*).

Директору МБОУ СОШ № 13 им.
И.Т. Зоненко

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу _____ зачислить _____ моего
ребенка, _____

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего _____ по _____ адресу:

в _____ класс МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

ФИО

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и врачебной комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____

ФИО

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____, в объеме, указанном в
ФИО

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата _____

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя/законного представителя
_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*) ребенка
_____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации _____
_____ по месту жительства;
ФИО
- справка с места работы родителя/законного представителя
_____ (*при наличии*)
ФИО
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____.

ФИО
- копия заключения врачебной комиссии, выданного в отношении
_____.

ФИО

Директору МБОУ СОШ № 13
им. И.Т. Зоненко

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу:

в _____ профильный класс МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____,
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

копия паспорта родителя/законного представителя

_____;
ФИО

копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*)
ребенка _____;

ФИО

копию документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (*при необходимости*);

копия свидетельства о регистрации _____

ФИО

_____ по месту жительства;

справка с места работы родителя/законного представителя

_____ (*при наличии*);

ФИО

аттестат (подлинник)